

---

# Datenschutzerklärung Swiss Finance Service Center

## Überblick über die Datenschutzerklärung

SFSC untersteht hinsichtlich persönlicher Daten der Schweigepflicht gemäss DSG und revDSG sowie anderen Vorkehrungen des Schweizer Rechts. SFSC bearbeitet alle Daten mit der gebotenen Sorgfalt und stellt die Vertraulichkeit sicher. SFSC arbeitet mit IT-Lösungen welche eine grösstmögliche Sicherheit für die vorhandenen Kundendaten bieten, aber auch effizientes Arbeiten ermöglichen. SFSC gibt oder verkauft keine persönlichen Daten zu Marketing- oder Werbezwecken an Dritte weiter.

---

Version vom 01.09.2023  
Druckdatum: 01.11.2023

# Index

<b>1</b>	<b>Allgemeines</b>	<b>3</b>
1.1	Begriffe, Definitionen	3
1.2	Zweck der Datenschutzerklärung	3
1.3	Geltungsbereich, Änderungen	4
<b>2</b>	<b>Personendaten</b>	<b>4</b>
2.1	Art der Personendaten	4
2.2	Quelle der Daten	5
2.3	Zweck der Datenbeschaffung, -bearbeitung, -erarbeitung, -nutzung und der Datenhaltung	7
2.3.1	Kundengewinnung	7
2.3.2	Erbringen von Dienstleistungen	7
2.3.3	Kommunikation	7
2.3.4	Anbahnung und Abschluss von Verträgen	8
2.3.5	Verwaltung und Abwicklung von Verträgen	8
2.3.6	Aufgrund von Einwilligung	8
2.3.7	Elektronische oder digitale Angebote	8
2.3.8	Nutzung von digitalen Angeboten, Registrierung	9
2.3.9	Sicherheitszwecke sowie Zugangskontrollen	9
2.3.10	Einhaltung von rechtlichen Anforderungen: Compliance	10
2.3.11	Risikomanagement, Unternehmensführung und -entwicklung	10
2.3.12	Weitere Zwecke	10
2.3.13	Stellenbewerbung, Angestelltenverhältnis	11
2.4	Ort der Beschaffung, Bearbeitung, Erarbeitung, Nutzung, und Haltung von Daten	11
2.4.1	Geschäftspartner von SFSC und verbundene Dienstleister	12
2.4.2	Dienstleister	12
2.4.3	Anbieter in der Schweiz	12
2.4.4	Weitere Personen	12
<b>3</b>	<b>Wie SFSC Personendaten bearbeitet</b>	<b>12</b>
3.1	Grundsätzliche Risiken	13
3.2	Weitergabe an Behörden und Gerichte	13
3.3	Weitergabe Daten an Dritte	13
3.4	Sicherheit-Äquivalenzprinzip	14
3.5	Zeitliche Begrenzung	14
<b>4</b>	<b>Rechte und Pflichten</b>	<b>15</b>
4.1	Ihre Pflichten	15
4.1.1	Nutzungsbedingungen	15
4.2	Ihre Rechte	16

# 1 Allgemeines

Im Rahmen der Geschäftstätigkeit des Swiss Finance Service Centers (SFSC) bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält SFSC Personendaten von SFSC Kunden oder möglichen Kunden, verbundenen Personen, Behörden, von Besuchern der SFSC Website und von Nutzern von anderen elektronischen oder digitalen Angeboten, von Teilnehmern von Veranstaltungen, von Empfängern des SFSC-Newsletters, von Versicherungen und Banken und anderen Dienstleistungsunternehmen, mit welchen SFSC Kunden in Kontakt stehen.

## 1.1 Begriffe, Definitionen

Begriffe, involvierte Parteien	Definition
<b>Swiss Finance Service Center</b>  SFSC "wir", "uns" (je nach Kontext)	Die Firma: Swiss Finance Service Center Badenerstrasse 313 8003 Zürich  E-Mail: <a href="mailto:info@sfsc.ch">info@sfsc.ch</a> Tel: 044 404 10 90 Website: <a href="http://www.sfsc.ch">www.sfsc.ch</a>
<b>Kunde</b>  Auftraggeber "Sie", "Ihnen" (je nach Kontext auch alle Kontakte)	Leistungsbezüger oder potentieller Leistungsbezüger von SFSC oder von Geschäftspartnern von SFSC
<b>Geschäftspartner</b> "Sie", "Ihnen" (je nach Kontext)	Firma oder Person, mit welcher SFSC zusammenarbeitet, um Leistungen gegenüber dem Kunden zu erbringen.
<b>Bearbeitung von Daten</b>	Umfasst das Beschaffen, Speichern, Aufbewahren, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben, Archivieren, Löschen oder Vernichten von Daten.
<b>Personendaten</b>	Alle Daten, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbar natürliche Person beziehen.

## 1.2 Zweck der Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung ist auf die Anforderungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung («DSGVO»), das Schweizer Datenschutzgesetz («DSG») und das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz («revDSG») ausgelegt. Ob und inwieweit diese Gesetze anwendbar sind, hängt vom Einzelfall ab. Grundsätzlich gilt Schweizer Recht.

SFSC bearbeitet Ihre Personendaten unter Berücksichtigung des Schweizerischen Datenschutzgesetz («DSG») und des revidierten Datenschutzgesetzes («revDSG») vom 01.09.2023 zwecks Erbringung von SFSCs Dienstleistungen.

Diese Datenschutzerklärung informiert über die Datenbearbeitung. Sie beschreibt, welche Daten SFSC bearbeitet und wie SFSC mit Daten umgeht. Die Datenschutzerklärung wird vom Gesetzgeber zum Schutz von Personendaten verlangt.

## 1.3 Geltungsbereich, Änderungen

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Webseiten, Anwendungen, Services, Verträge, Tools von SFSC und anderen elektronischen Angeboten von SFSC, sofern dort nicht eigene Datenschutzbestimmungen hinterlegt sind. Sie gilt unabhängig davon, wie Sie diese Webseiten, Anwendungen, Services, Tools und elektronische Angebote aufrufen oder verwenden (inkl. Zugriff über Mobilgeräte). Sofern notwendig, kann SFSC für weitere Aktivitäten eine separate Datenschutzzinformation verfassen.

Diese Datenschutzerklärung ist Grundlage für die Zusammenarbeit zwischen Swiss Finance Service Center und:

- Kontakten
- Interessenten
- Kunden
- Stellenbewerbern
- Mitarbeitern
- Geschäftspartnern.

SFSC kann diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Ankündigung abändern. Es gilt die jeweils aktuelle, auf SFSCs Website publizierte Fassung.

Änderungen der Datenschutzerklärung haben jeweils rückwirkende Wirkung auf Datenbestände, die auf einer früheren Version dieser Datenschutzerklärung beschafft, bearbeitet, erarbeitet, benutzt und gehalten wurden. Änderungen der Datenschutzerklärung haben keine aufhebende Wirkung auf früher von Ihnen erteilte Einwilligungen für SFSCs Beschaffung, Bearbeitung, Erarbeitung, Benutzung und Haltung von Personendaten.

## 2 Personendaten

Personendaten werden von SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, benutzt und gehalten, um SFSCs Kunden Beratungs- und Umsetzungsdienstleistungen zu erbringen.

Massnahmen, die SFSC ihren Kunden empfiehlt haben sehr oft auch Auswirkungen auf andere Gebiete. Damit SFSC seine Sorgfaltspflicht wahrnehmen kann, muss SFSC eine Gesamtsicht der Situation ihrer Kunden erfassen und pflegen.

### 2.1 Art der Personendaten

Damit SFSC Dienstleistungen erbringen kann, beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält SFSC Personendaten folgender Art:

Art der Personendaten	Möglicher Bearbeitungsgrund (Beispiele)
<u>Allgemeine Personendaten</u> Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag, Sprachpräferenzen, Antrags- und Benutzungsdaten, Teilnahme an Wettbewerben, etc.	Um mit Ihnen in Kontakt zu treten zu können und um auf Ihre Interessen eingehen zu können
<u>Finanzdaten</u>	Um eine persönliche Finanzplanung erstellen zu können und die steuerlichen Auswirkungen von Massnahmen einer Finanzplanung zu bestimmen
<u>Gesundheitsdaten</u>	Gesundheitsdaten werden von Anbietern von Versicherungsleistungen verlangt, um Leistungen und Prämien richtig abschätzen zu können.
<u>Standortdaten</u> Sitzungsdaten mit Bezug auf Besuche der SFSC Website, Apps für mobile Geräte,	Die Besteuerung von Liegenschaften ist abhängig vom Standort der Liegenschaft und muss in Finanzplanungen berücksichtigt werden.
<u>Daten- über Ihre Privat- und Intimsphäre</u>	Die Familiensituation bestimmt die steuerliche Veranlagung und/oder erbrechtliche Situation und muss in Finanzplanungen berücksichtigt werden.
<u>Daten zur Geschäftsbeziehung mit SFSC oder SFSCs Geschäftspartnern</u> Vertragsdaten, Schadenfälle, Kundenkontakte, etc.	SFSC benötigt diese Daten, damit Ihnen Beratungsdienstleistungen (wie z.B. SFSC-Service) erbringen zu können.
<u>Transaktionsdaten</u> Daten zu Ihren Aktivitäten (z.B., Sitzungsdaten für Besuche auf SFSCs Website, für die Nutzung von SFSCs digitalen Angeboten. Apps für mobile Geräte, etc.)	SFSC und ihre Dienstleister benötigen solche Daten, um die elektronischen Angebote sicher und stabil betreiben zu können und um die digitalen Angebote laufend zu verbessern
<u>Weitere Daten</u> SFSC ist gesetzlich zur Erfassung und Verarbeitung von gewissen Daten verpflichtet oder berechtigt.	Daten, die SFSC für Ihre Authentifizierung, Identifizierung oder zur Überprüfung der von SFSC erhobenen Daten benötigen.

Die hier angegebenen möglichen Bearbeitungsgründe dienen der Veranschaulichung und sind nicht vollständig oder abschliessend.

## 2.2 Quelle der Daten

Personendaten können auf viele Arten beschafft werden, zum Beispiel via Website, Kundenportal (Web-Portal), E-Mail, Telefon, brieflich, per Formular, Fax, Kontaktaufnahme, Mitteilung über Dritte (zum Beispiel Geschäftspartner), Empfehlung über öffentlich zugängliche Quellen oder auf andere Art.

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Daten aus folgenden Quellen:

Quelle der Personendaten	Wo und wie Datenbestände entstehen, Beispiele für Haltungs- oder Bearbeitungsgrund
<u>Von Ihnen überlassene Daten</u>	Daten, die Sie SFSC zur Verfügung stellen, um z.B. Ihre Finanz- oder Ruhestandsplanung zu erstellen oder um Versicherungslücken zu bestimmen und zu schliessen. Solche Daten können Sie auf SFSCs Web-Portal laden.
<u>Von Ihnen erhobene Daten</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daten, die SFSC im Gespräch und im Austausch mit Ihnen erwirbt, um gewünschte Dienstleistungen zu erbringen.</li> <li>- Daten, die SFSC auf dem "Hypothekenservice und Tragbarkeitsrechner" auf SFSCs Website zwecks Tragbarkeitsbestimmung erhebt.</li> <li>- Daten, die SFSC mit dem Formular Anlageprofil auf SFSCs Website zwecks Bestimmung Risikobereitschaft erhebt.</li> <li>- Daten, die SFSC mit dem Kontaktformular auf SFSCs Website zwecks Kontaktaufnahme erhebt.</li> <li>- Daten, die Sie auf SFSCs Kundenportal laden.</li> <li>- Daten, die SFSC von zukünftigen und aktuellen Mitarbeitern zwecks Evaluation oder zwecks Erfüllung der Arbeitgeberpflichten seitens SFSC benötigt werden.</li> </ul>
<u>Erhaltene Daten</u>	Ihre Versicherung sendet SFSC in Ihrem Auftrag Daten im Rahmen einer Schadensabwicklung zu. Solche Daten können auf das Web-Portal (Kundenportal) geladen werden und Ihnen so verfügbar gemacht werden.
<u>Öffentlich zugängliche Quellen</u>	SFSC vervollständigen SFSCs Datenbestände mit öffentlich zugänglichen Daten, zum Beispiel auf dem Web (elektronisches Telefonbuch, öffentliche Datenbanken, Internet, Presse, Handelsregister, ...).
<u>Geschäftspartner (von SFSC)</u>	Sie stellen SFSC (oder Geschäftspartnern von SFSC) Daten zur Verfügung, welche SFSC oder SFSCs Geschäftspartner benötigen, damit SFSC oder SFSCs Geschäftspartner Ihnen gegenüber die gewünschte Dienstleistung erbringen kann. Darunter fallen zum Beispiel Daten von: Generalagenturen, Broker, Kooperationspartner, Versicherer, Anwälte, Gutachter, Bonitätsprüfungsgesellschaften, Banken, Finanzdienstleistungsunternehmen, etc.
<u>Geschäftsbücher und Buchungsbelegen</u>	SFSC untersteht Schweizer Recht. SFSC ist konform mit den Aufbewahrungsvorschriften und Sorgfaltspflicht betreffend Geschäftsbücher und Buchungsbelegen. Diese können Kundendaten enthalten. Gerichtlichen Anordnungen der Schweiz werden entsprochen.

Die hier angegebenen möglichen Quellen von Daten und Bearbeitungsgründe dienen der Veranschaulichung und sind nicht vollständig oder abschliessend aufgeführt.

Personendaten können auch über verschiedene Wege erarbeitet und genutzt werden. Beschaffte, bearbeitete und erarbeitete Daten können auch auf verschiedene Arten gehalten werden: elektronisch auf verschiedenen Speichermedien, Web-Services, auf Papier, etc..

## **2.3 Zweck der Datenbeschaffung, -bearbeitung, -erarbeitung, -nutzung und der Datenhaltung**

Die Beschaffung, Bearbeitung, Erarbeitung, Nutzung und Haltung von Personendaten geschieht zu folgenden Zwecken:

### **2.3.1 Kundengewinnung**

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Personendaten von:

- Teilnehmer an SFSCs Webinaren und Teilnehmer von SFSCs Seminaren oder Webinaren und Seminaren, welche wir im Auftrag von Geschäftspartnern durchführen.
- Besuchern von SFSCs Website
- Nutzer von SFSCs Hypothekenrechners auf SFSCs Website
- Interessenten und Lesern von SFSCs Newslettern
- anderen Angeboten von SFSC
- Empfehlungen von Interessenten und bestehenden Kunden.
- Geschäftspartnern, die mit SFSC in Kontakt treten.
- aus anderen Quellen

Diese Datenbeschaffung, Datenbearbeitung, Datenerarbeitung, Datennutzung und Datenhaltung kann durch SFSC, ihre Mitarbeiter oder durch Dienstleistungserbringern gegenüber SFSC oder durch Lieferanten oder Geschäftspartner von SFSC erfolgen. SFSC nutzt die erhaltenen, beschafften oder bearbeiteten Personendaten für die Gewinnung von neuen Kunden und zu Werbezwecken für SFSCs Dienstleistungen.

### **2.3.2 Erbringen von Dienstleistungen**

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Daten, damit SFSC oder die Geschäftspartner von SFSC die vom Interessenten oder Kunden gewünschten Dienstleistungen zu erbringen. SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Daten, die Kunden SFSCs Geschäftspartnern oder potentiellen Geschäftspartnern von SFSC zusenden. Diese Geschäftspartner sind Leistungserbringer oder potentielle Leistungspartner des Kunden oder Interessenten (zum Beispiel in Rahmen von Ausschreibungen). SFSC erhält Daten, die der Kunde oder Interessent SFSCs Geschäftspartnern oder potentiellen Geschäftspartnern zusendet.

Die von SFSC erbrachten Dienstleistungen umfassen die Gesamtberatung, zum Beispiel in den Bereichen Versicherungen, Sozialversicherungen, Vorsorge, Anlage, Steuern, Hypotheken, usw. Die Dienstleistungen umfassen auch Anbahnung von Geschäften, die Vermittlung und Abwicklung von Geschäften, usw.

### **2.3.3 Kommunikation**

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Personendaten, damit SFSC und ihre Geschäftspartner und potentiellen Geschäftspartner mit Interessenten und Kunden kommunizieren können. Zum Beispiel kann das im Rahmen der Beantwortung von Anfragen, im Rahmen der Beratung und zur Erbringung von SFSCs Dienstleistungen sowie der Vertragsanbahnung oder -abwicklung erfolgen.

SFSC kann Interessenten und Kunden, SFSC Vertragspartnern, SFSC Geschäftspartnern und externen Leistungserbringern oder sonstig interessierten Personen Neuigkeiten über SFSC Dienstleistungen oder Dienstleistungen von SFSC Geschäftspartnern zukommen lassen, zum Beispiel: Informationen über Finanzen, Versicherungen, Gesetzesänderungen, usw.

Das kann z.B. in Form von Newslettern und anderen regelmässigen Kontakten (elektronisch, per Post, telefonisch) erfolgen. Sie können solche Kommunikation jederzeit ablehnen bzw. eine Einwilligung in solche Kommunikation verweigern oder widerrufen.

SFSC kann auch Randdaten der Kommunikation, Bild- und Audioaufzeichnungen von (Video)-Telefonaten erfassen, bearbeiten und halten. Im Falle einer Audio- oder Videoaufzeichnung weist SFSC darauf hin und es steht Ihnen frei, SFSC mitzuteilen, falls Sie keine Aufzeichnung wünschen, oder die Kommunikation zu beenden.

### **2.3.4 Anbahnung und Abschluss von Verträgen**

Im Hinblick auf den Abschluss eines Vertrags zwischen SFSC und Ihnen, oder zwischen Ihnen und SFSCs Geschäftspartnern, insbesondere eines Vertrags zur Begründung eines Auftragsverhältnisses, mit Ihnen oder SFSCs Geschäftspartner, kann SFSC insbesondere Ihren Namen, Kontaktdaten, Vollmachten, Einwilligungserklärungen, Informationen über Dritte (z.B. Kontaktpersonen, Angaben zur Familie), Vertragsinhalte, Abschlussdatum, Risikobeurteilung, Bonitätsdaten sowie alle weiteren Daten beschaffen, bearbeiten, erarbeiten, nutzen und halten, welche Sie SFSC zur Verfügung stellen oder die SFSC aus öffentlichen Quellen oder von Dritten erhebt (z.B. Handelsregister, elektronisches Telefonbuch).

### **2.3.5 Verwaltung und Abwicklung von Verträgen**

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Personendaten, damit SFSC vertraglichen Pflichten gegenüber Ihnen und SFSCs Geschäftspartnern, SFSCs Dienstleistern einhalten und insbesondere die vertraglichen Leistungen erbringen und einfordern können. Dazu gehören auch die Datenbearbeitung, die Beratung und Bewahrung Ihrer Interessen gegenüber Versicherungen und Banken und Behörden, die Schadenbearbeitung, Finanzplanungen, Ruhestandsplanungen, die Korrespondenz, die Buchführung und die öffentliche Kommunikation (sofern erlaubt). Hierfür bearbeitet SFSC insbesondere die Daten, welche SFSC im Rahmen der Anbahnung, des Abschlusses und der Abwicklung des Vertrags erhalten oder erhoben hat sowie Daten, die SFSC im Rahmen von SFSCs vertraglichen Leistungen erstellt (z.B. Finanzplanungen, Ruhestandsplanungen), oder die SFSC aus öffentlichen Quellen oder von sonstigen Dritten (Versicherungen, Banken, Auskunftsdiensten, Medien, oder aus dem Internet) erhebt. Zu diesen Daten können insbesondere Gesprächs- und Beratungsprotokolle, Notizen, interne und externe Korrespondenz, Vertragsdokumente, Dokumente, die SFSC erstellt und erhält, Hintergrundinformationen über Sie, Banken oder Versicherungen oder sonstige Personen sowie weitere Informationen, Leistungsnachweise, Rechnungen sowie Finanz-, Versicherungs- und Zahlungsinformationen gehören.

### **2.3.6 Aufgrund von Einwilligung**

In gewissen Fällen benötigt SFSC Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten, z.B. bei Verarbeitung von besonders schützenswerten Personendaten (Gesundheitsdaten, Einkommens- und Vermögensdaten) beim Vertragsabschluss, bei der Durchführung, bei der Schadenbearbeitung), etc.

SFSC kann Daten, zu deren Nutzung Sie eingewilligt haben bearbeiten, nutzen und halten.

### **2.3.7 Elektronische oder digitale Angebote**

Unter "elektronische Angebote" oder "digitale Angebote" fallen hier:

- SFSCs Website (insbesondere Hypothekenrechner, Tool zur Bestimmung des Anlageprofils, Newsletter, elektronisches Kontaktaufnahme-Formular)
- SFSCs Kundenportal (auch "Portal", "Webportal" oder "Kundenportal")
- SFSCs Wireless-LAN Zugriff an SFSCs Geschäftsstandort



- SFSCs weitere digitale oder elektronische Angebote

Um SFSCs elektronische Angebote sicher und stabil zu betreiben und die Angebote laufend zu verbessern, erhebt und speichert SFSC technische Daten, wie z.B. Ihre IP-Adresse, Angaben über Ihr Betriebssystem und Ihres verwendeten Browsers, Einstellungen Ihres Endgeräts, die Region, den Zeitpunkt und die Art der Nutzung.

SFSC und SFSCs Dienstleister können zudem Daten über Ihr Verhalten und Ihre Präferenzen erfassen und speichern, indem SFSC oder ihre Dienstleister beispielsweise analysieren, wie Sie durch SFSCs elektronische Angebote navigieren und wie Sie mit SFSCs elektronischen Angeboten interagieren.

Zudem können SFSCs und SFSCs Dienstleister Cookies und ähnliche Technologien (z.B. Pixel-Tags oder Fingerprints) einsetzen, um Website-Besucher wiederzuerkennen, ihr Verhalten auszuwerten und Präferenzen zu erkennen.

SFSCs Website [www.sfsc.ch](http://www.sfsc.ch) nutzt Bestandteile und Webservices von Drittanbietern. Webservices können die Funktionalität oder den Inhalt von SFSCs Website verbessern (z.B. Integration von Karten) oder Statistiken erstellen. SFSCs Website kann auf andere Websites verlinken, welche möglicherweise ihrerseits Cookies einsetzen können), zum Beispiel (nicht abschliessend):

- WordPress
- w3.org
- gstatic.com
- maps.googleapis.com

Solche Anbieter haben Ihren Sitz möglicherweise im Ausland. Viele Bestandteile von solchen Drittanbietern verlangen die Freischaltung von Java und JavaScript. Solche Produkte können möglicherweise unerwartete Auswirkungen haben, die dem Schutz von Personendaten abträglich sein können.

Cookies, zum Beispiel werden zwischen dem Server und Ihrem System übermittelt und ermöglichen die Wiedererkennung eines bestimmten Geräts oder Browsers. Besucher und Nutzer von SFSCs Angeboten können Ihren Browser so einstellen, dass dieser Cookies automatisch ablehnt, akzeptiert oder löscht. Sie können auch Cookies im Einzelfall deaktivieren oder löschen. Jedoch können solche Einstellungen möglicherweise ein korrektes Funktionieren von SFSCs digitalen Angebote beeinträchtigen.

Wenn Sie SFSCs kostenloses WLAN an SFSCs Geschäftsstelle nutzen, werden über SFSCs WLAN gesendete Daten möglicherweise aufgezeichnet.

### **2.3.8 Nutzung von digitalen Angeboten, Registrierung**

Um bestimmte Angebote und Dienstleistungen (z.B. Newsletter, Hypothekenrechner, Tool zur Bestimmung des Anlageprofils, Kontaktformular, Kundenportal) zu nutzen, müssen Kunden und Interessenten sich möglicherweise auf SFSCs Website oder dem Portal registrieren. Hierfür bearbeitet SFSC (oder SFSCs Dienstleister) die im Rahmen der jeweiligen Registrierung bekanntgegebenen Daten. Ferner kann SFSC auch während der Nutzung des Angebots oder der Dienstleistung Personendaten über Sie erheben. Sofern notwendig wird SFSC Ihnen weitere Informationen über die Bearbeitung dieser Daten zur Verfügung stellen.

### **2.3.9 Sicherheitszwecke sowie Zugangskontrollen**

SFSC kann Personendaten beschaffen, bearbeiten, erarbeiten, nutzen und halten, um die angemessene Sicherheit SFSCs IT und SFSCs sonstigen Infrastruktur (z.B. Gebäude) zu gewährleisten und zu verbessern. Hierzu gehören z.B. die Überwachung und die Kontrolle von elektronischen Zugriffen auf SFSCs IT-Systeme sowie von physischen Zugängen zu SFSCs

Räumlichkeiten (auch mittels Verfahren, bei denen biometrische Daten beschafft, bearbeitet, erarbeitet, genutzt und gehalten werden), Analysen und Tests SFSCs IT-Infrastrukturen, System- und Fehlerprüfungen und die Erstellung von Sicherheitskopien. Zu Dokumentations- und Sicherheitszwecken (präventiv und zur Aufklärung von Vorfällen) kann SFSC in Bezug auf SFSCs Räumlichkeiten auch Zutrittsprotokolle bzw. Besucherlisten verwenden und Überwachungssysteme (z.B. Sicherheitskameras) einsetzen. Auf Überwachungssysteme weist SFSC Sie an den betreffenden Standorten durch entsprechende Schilder hin.

### **2.3.10 Einhaltung von rechtlichen Anforderungen: Compliance**

SFSCs Geschäftstätigkeit unterliegt diversen gesetzlichen Anforderungen (z.B. zur Bekämpfung von Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung (Geldwäschereigesetz), dem Versicherungsaufsichtrecht sowie aufsichtsrechtlicher Vorgaben der FINMA (Eidgenössische Finanzmarktaufsicht), Aufbewahrungspflichten, usw.). SFSC muss zahlreichen Gesetzen, Weisungen und oder Empfehlungen von Behörden Folge leisten (sog "Compliance").

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Personendaten zur Einhaltung der geltenden Gesetze (z.B. für administrative Zwecke (z.B. die Buchhaltung), zur Bekämpfung der Geldwäscherei, steuerrechtliche Pflichten oder SFSCs beruflichen Pflichten), zur Selbstregulierung, für Zertifizierungen und um der gesetzlichen Sorgfaltspflicht oder anderen gesetzlichen Vorgaben zu entsprechen, sowie um Branchenstandards zu entsprechen.

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Personendaten zum Zwecke von internen als auch externe Untersuchungen, aber auch für Situationen in welchen SFSC Partei ist (z.B. durch eine Strafverfolgungs- oder Aufsichtsbehörde oder eine beauftragte private Stelle).

Gemäss Finanzdienstleistungsgesetz (FIDLEG) und Verordnung über die Finanzdienstleistungen (FIDLEV) ist SFSC verpflichtet, die Identität von Anlegern zu überprüfen, die Kenntnisse und Erfahrungen seiner Kunden zu ermitteln und die Herkunft von Vermögenswerten zu überprüfen.

Falls SFSC für gewisse Prozesse Ihre Identität feststellen muss oder will, erhebt SFSC zusätzliche Daten (z.B. eine Kopie eines Ausweises).

### **2.3.11 Risikomanagement, Unternehmensführung und -entwicklung**

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Personendaten zum Zweck der Unternehmensführung (Corporate Governance), zwecks Einhaltung von internen Regularien (Betriebsorganisation, Ressourcenplanung, etc.), zwecks Unternehmensentwicklung (z.B. An- und Verkauf von Betriebsteilen oder Unternehmen) und im Rahmen des Risikomanagements (z.B. zum Schutz vor deliktischen Aktivitäten).

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Personendaten zur Wahrung von SFSCs berechtigten Interessen und die seiner Geschäftspartner, zum Beispiel zur Auswertungen gesamter Kundenbeziehungen und des Kundenverhalten, zur Vertragsoptimierung und zur Entwicklung von neuen Produkten oder zur Weiterentwicklung von bestehenden Produkten, Dienstleistungen und Prozessabläufen.

### **2.3.12 Weitere Zwecke**

#### Durchführung von Anlässen, Durchführung von Schulungen

SFSC nutzt Personendaten für die Organisation, die Durchführung und die Nachbereitung von Vorträgen, Referaten, Schulungen, Weiterbildungen, Diskussionen und anderen Anlässen. SFSC bearbeitet insbesondere Teilnehmerlisten, aber auch Bild- und Audioaufnahmen, die während diesen Anlässen erstellt werden. SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und erhebt Daten zur Qualitätssicherung von Anlässen.

### Kundenzufriedenheit und Qualitätssicherung

SFSC beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält Personendaten, um die Kundenzufriedenheit und die Qualität von SFSCs Dienstleistungen zu überprüfen und verbessern. Umfragen zur Kundenzufriedenheit und Meinungsumfragen können zum Beispiel im Rahmen der Erbringung von vertraglichen Leistung oder in deren Nachgang erfasst werden.

### Aufzeichnung von Telefon- oder Videokonferenzen

SFSC kann zu Schulungs-, Beweis- und Qualitätssicherungszwecken Telefon- oder Videokonferenzen mithören oder aufzeichnen. In solchen Fällen weist SFSC Sie gesondert daraufhin (z.B. durch eine Anzeige während der betreffenden Videokonferenz) und es steht Ihnen frei SFSC mitzuteilen, falls Sie keine Aufzeichnung wünschen, oder die Kommunikation zu beenden (falls Sie lediglich keine Aufzeichnung Ihres Bildes wünschen, stellen Sie bitte Ihre Kamera aus).

## **2.3.13 Stellenbewerbung, Angestelltenverhältnis**

Wenn Stellenbewerber sich bei SFSC für eine Stelle bewerben, beschafft, erarbeitet, erarbeitet, nutzt und hält SFSC die entsprechenden Personendaten zum Zweck der Prüfung der Bewerbung, der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Dazu beschafft, bearbeitet, erarbeitet, nutzt und hält SFSC neben Ihren Kontaktdaten und den Angaben aus der entsprechenden Kommunikation insbesondere auch die in Ihren Bewerbungsunterlagen enthaltenen Personendaten und andere Daten. Zudem hält SFSC Daten, die SFSC zusätzlich über Sie beschaffen, bearbeiten, erarbeiten kann, bspw. aus berufsbezogenen sozialen Netzwerken, dem Internet, den Medien.

SFSC erhebt und hält Daten aus Referenzen, falls Sie einwilligen, dass SFSC Referenzen einholt. SFSCs Berater müssen Angaben über ihre Registrierung im Beraterregister zur Verfügung stellen. SFSC kann mit der zuständigen Registrierungsstelle und der Aufsichtsbehörde in Kontakt treten. Bei erfolgreichen Bewerbungen beschafft, erarbeitet, erarbeitet, nutzt und hält SFSC die entsprechenden Personendaten:

- zwecks Vorbereitung und den Abschluss eines entsprechenden Anstellungsvertrags,
- zwecks rechtlicher Umsetzung des Arbeits-/Angestelltenverhältnisses,
- zwecks Abrechnung mit AHV/IV/EO, Pensionskasse, Ihrer Bank, Behörden, Versicherungen, usw..

Die Datenbearbeitung im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis kann Gegenstand einer separaten Datenschutzerklärung werden.

## **2.4 Ort der Beschaffung, Bearbeitung, Erarbeitung, Nutzung, und Haltung von Daten**

Der Standort des Swiss Finance Service Centers ist in der Schweiz. SFSC bearbeitet und hält Ihre Daten ausschliesslich in der Schweiz, sofern es Lösungen gibt, die solches ermöglichen..

Zum Halten der Daten und zum Bearbeiten der Daten nutzt SFSC bevorzugt Schweizer Anbieter oder Anbieter mit einer Schweizer Niederlassung und/oder Hardware mit Standort in der Schweiz, zum Beispiel:

- der Host der SFSC Website
- der Anbieter, der SFSCs Website pflegt und wartet
- das Datacenter, welches Daten speichert und sichert
- der Anbieter, der SFSCs ERP-Software entwickelt, betreibt und wartet
- der Anbieter der SFSCs Portal-Lösung (Kundenportal) entwickelt, betreibt und wartet
- die Internet Service Provider (ISP), welche den Datentransport sicherstellen
- VoIP-Telefonie Provider
- Mobiltelefonie-Anbieter

Es können jedoch auch Produkte von Firmen verwendet werden, die möglicherweise keine Geschäftsstelle in der Schweiz haben, zum Beispiel (nicht abschliessend):

- Zoom oder TeamViewer für Meetings oder Videokonferenzen
- Google oder andere Suchmaschinen für Suchen
- Hardware-Anbieter im Bereich IT, Netzwerke und Telekommunikation

Solche Firmen und Produkte können möglicherweise Daten aggregieren oder Datenströme gar vollständig ins Ausland umleiten.

SFSC bearbeitet und speichert Personendaten in der Schweiz,

### **2.4.1 Geschäftspartner von SFSC und verbundene Dienstleister**

Geschäftspartner von SFSC können Ihre Daten für sich zu den gleichen Zwecken nutzen, wie SFSC (vgl. Ziff. 2.3). Die Empfänger bearbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung.

Eine Übermittlung Ihrer Daten ergibt sich aus Ihrem Auftrag an SFSC oder einen Auftrag, den Sie an einem von SFSCs Geschäftspartner oder Firmen, mit welchen SFSC kooperiert, erteilt haben.

Sofern dies für die Erfüllung SFSCs vertraglichen Pflichten erforderlich ist, gibt SFSC Ihre Personendaten auch an Bürgen, Finanzierer, verbundene Gesellschaften, Auskunftspersonen oder Sachverständige usw. weiter.

### **2.4.2 Dienstleister**

SFSC arbeitet mit Dienstleistern im In- und Ausland zusammen, die (i) in SFSCs Auftrag (z.B. IT-Provider), (ii) in gemeinsamer Verantwortung mit SFSC oder (iii) in eigener Verantwortung Daten bearbeiten, die sie von SFSC erhalten oder für SFSC erhoben haben. (Zu diesen Dienstleistern gehören z.B. IT-Provider, Banken, Versicherungen, Inkassofirmen, Wirtschaftsauskunfteien, Adressprüfer, andere Beratungsunternehmen).

### **2.4.3 Anbieter in der Schweiz**

Anbieter in der Schweiz unterstehen in der Regel dem Schweizer Datenschutzgesetz («DSG» und «revDSG»).

### **2.4.4 Weitere Personen**

Gemeint sind andere Fälle, wo sich der Einbezug von Dritten aus den Zwecken gemäss Ziff. 2.3 ergibt. Das betrifft z.B. von Ihnen angegebene Lieferadressaten oder Zahlungsempfänger, Dritte im Rahmen von Vertretungsverhältnissen (z.B. Ihre Versicherung oder Ihre Bank) oder an Behörden- oder beteiligte Personen.

## **3 Wie SFSC Personendaten bearbeitet**

SFSC entspricht den gesetzlichen der in der Schweiz gültigen Vorgaben. SFSC ist bemüht Ihr Interesse zum Schutz Ihrer Privatsphäre wahrzunehmen. SFSC stellt sicher, dass bei SFSC gespeicherte Personendaten durch technische und organisatorische Massnahmen soweit möglich gegen unbefugten Zugriff, Verlust und Zerstörung geschützt sind.

### 3.1 Grundsätzliche Risiken

Geräte, die am Internet angeschlossen sind, können nicht mit absoluter Sicherheit vor Eindringlingen geschützt werden, weder Ihre Geräte, noch die von SFSC.

Daten, die über das Internet versendet werden, können abhängig von den eingesetzten Mitteln und Aufwand (Hardware, Software, Fachwissen) von Dritten entschlüsselt werden. Wenn Sie SFSC Informationen über das Internet oder über andere elektronische Wege übermitteln, besteht immer das Risiko, dass diese verloren, beschädigt oder manipuliert werden. Sie tun dies auf eigenes Risiko.

In den meisten Fällen hat SFSC geringen oder gar keinen Einfluss auf die von SFSCs Dienstleistern verwendeten Hardware- und Softwareprodukte. Die verwendeten Hardware- oder Softwarelösungen werden möglicherweise von Firmen im Ausland entwickelt (z.B. das Betriebssystem Microsoft). Diese Firmen agieren nach ihrem nationalem Recht und unterstehen oft nicht dem Schweizer Datenschutzgesetz («DSG», bzw. «revDSG»).

Es lässt sich nicht mit absoluter Sicherheit ausschliessen, dass verwendete Softwareprodukte kontinuierlich oder auch in unerwarteten Situationen (Crash, ...) keine Daten an Dritte versenden: z.B. Microsoft Betriebssystem, Antivirenprogramme, Produkte für Videokonferenzen (Zoom, TeamViewer und ähnliche), etc.

Geräte, die Sie für die Kommunikation von schützenswerten Daten mit SFSC verwenden, sollten Sie nie ins Ausland nehmen. Falls Sie SFSC Ihre Kontaktdaten zur Verfügung gestellt haben, und Sie im Ausland ein Gerät nutzen, um SFSCs Mitteilungen zu empfangen, verlieren Sie möglicherweise Privilegien des Schweizer Datenschutzgesetzes («DSG», bzw. «revDSG»).

### 3.2 Weitergabe an Behörden und Gerichte

SFSC kann Ihre Personendaten an Aufsichtsbehörden (z.B. Finanzmarktaufsicht FINMA), weitergeben, wenn dies für die Erfüllung von SFSCs Pflichten notwendig ist, oder wenn SFSC dazu rechtlich verpflichtet oder berechtigt ist oder dies zur Wahrung von SFSCs Interessen als erforderlich erscheint. Eine Weitergabe ist insbesondere vorgesehen, sofern dies im Einzelfall für die Entbindung von SFSCs beruflicher Schweigepflicht erforderlich ist.

SFSC untersteht Schweizer Recht und kann im rechtlichen Rahmen verpflichtet sein, Gerichten oder Behörden Daten mitzuteilen.

Wenn eine Weitergabe an Ämter, Gerichte und andere Behörden im In- und Ausland notwendig ist, bearbeiten diese Empfänger die Daten in eigener Verantwortung.

### 3.3 Weitergabe Daten an Dritte

Wenn SFSC Daten an Dritte weitergibt, tut SFSC das in Ihrem Auftrag. Ihre Zustimmung erfolgt entweder schriftlich, oder kann aufgrund von konkludentem Verhalten erwartet werden oder ist erforderlich, um Ihren Auftrag zu erfüllen.

Beispiel: Sie beauftragen SFSC, um Vergleichsangebote zur Erneuerung Ihrer Hypothek zu beschaffen. Banken können solche Angebote nicht ohne Untersuchung der finanziellen Tragbarkeit und einem Risiko-Assessment machen. Es ist deshalb notwendig, dass SFSC mögliche Anbieter von Hypotheken (Banken) solche Informationen zur Verfügung stellt, um Ihren Auftrag zu erfüllen. In der Regel unterstehen solche Unternehmen (Banken, Versicherungen, Pensionskassen, ...) strengen Vorschriften zum Schutz von Daten.

SFSC übermitteln Ihre Personendaten insbesondere an die untenstehenden Kategorien von Empfängern. Sofern erforderlich, holt SFSC dafür Ihre Einwilligung ein oder SFSC lässt sich von SFSCs Aufsichtsbehörde von SFSCs beruflichen Schweigepflicht entbinden.

### **3.4 Sicherheit-Äquivalenzprinzip**

Viele moderne Kommunikationsmittel sind naturgemäss unsicher. Notorisch unsicher sind zum Beispiel E-Mail, weil die Kommunikation unverschlüsselt über ein öffentlich zugängliches Netzwerk erfolgt. Wenig sicher sind Kommunikation via Wireless (WLAN), SMS, Messaging Services, etc.

Wenn Sie Daten an SFSC senden oder dabei von SFSC Auskunft verlangen (und Sie zur Auskunft berechtigt sind) und für die Anfrage oder Auskunftsbitten einen unsicheren Datenkommunikationskanal wählen, gehen SFSC, SFSCs Mitarbeiter und SFSCs Geschäftspartner davon aus, dass Sie damit einverstanden sind, dass SFSC Ihre Anfrage über den gleichen unsicheren Datenkanal beantwortet. Das heisst Sie nehmen die Risiken des besagten unsicheren Kommunikationskanals und den damit verbundenen möglichen Verlust von Vertraulichkeit der betroffenen Personendaten in Kauf.

Falls Sie Kenntnis davon haben oder es wahrscheinlich erscheinen kann, dass SFSC die von Ihnen erhaltenen Personendaten an Dritte (Geschäftspartner von SFSC, etc.) weiterleitet, kann SFSC und der oder die Geschäftspartner davon ausgehen, dass Sie damit einverstanden sind, dass SFSC Ihre Personendaten über den gleichen unsicheren Kommunikationskanal an SFSCs Geschäftspartner weiterleiten kann. Das heisst Sie nehmen die Risiken des besagten unsicheren Kommunikationskanals und den damit verbundenen möglichen Verlust von Vertraulichkeit der betroffenen Personendaten in Kauf.

Falls Sie SFSC mit Ihrer Zusendung von Personendaten oder mit Ihrer Anfrage jedoch explizit (d.h. nicht in einer generischen Fussnote) mitteilen, dass Sie SFSCs Antwort oder Weiterleitung über einen anderen Kanal wünschen, werden SFSC und ihre Mitarbeiter sich an Ihre entsprechende Vorgabe

### **3.5 Zeitliche Begrenzung**

SFSC wird Ihre Daten so lange bearbeiten, wie es SFSCs Bearbeitungszwecke (vgl. Ziff. 2.3), die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und SFSCs berechtigten Interessen, insbesondere zu Dokumentations- und Beweis Zwecken, es verlangen oder eine Speicherung technisch bedingt ist (z.B. im Falle von Backups oder Dokumentenmanagementsystemen).

Stehen keine rechtlichen oder vertraglichen Pflichten oder technische Gründe entgegen, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten grundsätzlich nach Ablauf der Speicher- oder Bearbeitungsdauer im Rahmen von SFSCs üblichen Abläufen und in Einklang mit SFSCs Aufbewahrungsrichtlinie.

Sofern Sie bestimmte Personendaten nicht nennen, kann dies dazu führen, dass die Erbringung der damit zusammenhängenden Dienstleistungen oder ein Vertragsabschluss nicht möglich ist. SFSC gibt grundsätzlich an, wo SFSC Personendaten zwingend benötigt.

Das in Ziff. 4.2 festgehaltene Recht, einer Bearbeitung Ihrer Daten zu widersprechen, gilt insbesondere bei Datenbearbeitungen zum Zwecke des Direktmarketings.

Sofern Sie mit SFSCs Umgang mit Ihren Rechten oder dem Datenschutz nicht einverstanden sind, teilen Sie das bitte SFSC mit (vgl. Kontaktangaben in Ziff. 4.2).

## 4 Rechte und Pflichten

### 4.1 Ihre Pflichten

Wenn Sie SFSC Daten über andere Personen (z.B. Familienmitglieder, Vertreter, Mitarbeiter von Ihnen oder sonstige verbundene Personen) mitteilen, geht SFSC davon aus, dass Sie dazu befugt sind, SFSC diese Daten mitzuteilen. SFSC geht davon aus, dass Sie sichergestellt haben, dass diese Personen über diese Bekanntgabe informiert sind, soweit eine rechtliche Informationspflicht gilt (z.B. indem ihnen die vorliegende Datenschutzerklärung vorgängig zur Kenntnis gebracht wurde). Sie stellen sicher, dass die an SFSC mitgeteilten Daten korrekt sind.

Wenn Sie beispielsweise mit SFSC Verträge schliessen oder von SFSC oder SFSCs Geschäftspartnern Leistungen beanspruchen wollen, müssen Sie SFSC oder SFSCs Geschäftspartner gewisse Daten bekanntgeben.

Mit Ausnahmen in Einzelfällen (z.B. gesetzliche Verpflichtungen) Sind Sie zur Bekanntgabe Ihrer Daten nicht verpflichtet. Jedoch könnten Ihnen dadurch Nachteile entstehen (z.B. grössere Steuerbelastung wegen suboptimaler Planung, usw.). Solche Nachteile, welche zum Beispiel auf einen unvollständigen Informationsstand seitens SFSC zurückzuführen sind, können mitsamt Ihren finanziellen, steuerlichen oder rechtlichen Nachteilen oder Folgekosten nicht SFSC angelastet werden.

Sie anerkennen, dass SFSC diese Datenschutzerklärung formlos abändern kann und Änderungen auch rückwirkend Wirkung entfalten können. Rückwirkende Wirkung ist in allen Bereichen zulässig, in welchen das Schweizer Gesetz solches nicht explizit verbietet.

#### 4.1.1 Nutzungsbedingungen

Sie dürfen SFSCs Dienste (elektronisch oder andere) nutzen, wenn folgende Voraussetzungen gesamthaft erfüllt sind, nämlich:

- a) Sie halten Ihre sämtlichen Pflichten ein, welche aus dieser Datenschutzerklärung entstehen. Zu diesen Pflichten zählen auch Ihre Pflichten die aus der Gesamtheit dieser Datenschutzerklärung abgeleitet werden können.
- b) Sie anerkennen, dass diese Datenschutzerklärung auf Schweizer Recht basiert und verzichten auf andere Gerichtsstände (beispielsweise in Bezug auf die EU-Datenschutzgrundverordnung).
- c) Für den Fall, dass andere Rechtsquellen hinsichtlich dieser Datenschutzerklärung Präzedenz über Schweizer Recht verlangen, gestehen Sie dennoch dem Schweizer Recht Präjudiz zu.
- d) Sie anerkennen, dass SFSC in einem anbahnenden Rechtsfall oder bei Rechtsstreitigkeiten Ihre Daten zwecks Verteidigung von SFSCs Interessen nutzen kann.
- e) Wenn Sie sich im EWR befinden, haben Sie zudem das Recht, sich bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde Ihres Landes zu beschweren. Eine Liste der Behörden im EWR finden Sie hier: [https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_de](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_de). Daraus kann nicht gefolgert werden, dass Ihren Pflichten Wirkungslosigkeit erwachsen könnte. Im speziellen, kann den Nutzungsbedingungen a), b), c) und d) keine Wirkungseinbusse erwachsen.

## 4.2 Ihre Rechte

Sie haben im Zusammenhang mit SFSCs Datenbearbeitung gewisse Rechte.

Sie können nach anwendbarem Recht insbesondere Auskunft über die Bearbeitung Ihrer Personendaten verlangen, unrichtige Personendaten korrigieren lassen, die Löschung von Personendaten verlangen, Widerspruch gegen eine Datenbearbeitung erheben, die Herausgabe bestimmter Personendaten in einem gängigen elektronischen Format oder ihre Übertragung an andere Verantwortliche verlangen.

Kunden können die Nutzung von Daten zu Werbezwecken ausbedingen.

Die aktuell gültige Version der Datenschutzerklärung kann jederzeit eingesehen und von SFSC verlangt werden.

Wenn Sie SFSC gegenüber Ihre Rechte ausüben wollen, wenden Sie sich an SFSC. SFSCs Kontaktangaben finden Sie in Ziff. 1.1. Damit SFSC einen Missbrauch ausschliessen können, muss SFSC Sie identifizieren (z.B. mit einer Ausweiskopie, falls nötig).

Für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Bearbeitungen ist datenschutzrechtlich verantwortlich:

Swiss Finance Service Center AG  
Herrn Roger Nägeli  
Badenerstrasse 313  
8003 Zürich

info@sfsc.ch

Bitte beachten Sie, dass für diese Ausübung Ihrer Rechte Voraussetzungen, Ausnahmen oder Einschränkungen gelten (z.B. zum Schutz von Dritten oder von Geschäftsgeheimnissen oder aufgrund SFSCs beruflicher Schweigepflicht). SFSC behält sich vor, Kopien aus datenschutzrechtlichen Gründen oder Gründen der Geheimhaltung zu schwärzen oder nur auszugsweise zu liefern.